

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр»

1. Общие положения

- государственное бюджетное 1.1. Краевое учреждение ПО архивноинформационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивногеоинформационный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 27.08.2014 № 527-р в целях осуществления учета и мониторинга объектов капитального строительства и землепользования, формирования и ведения информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения принятия для управленческих решений Забайкальского края.
 - 1.2. Наименование Учреждения:

полное: Краевое государственное бюджетное учреждение по архивноинформационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивногеоинформационный центр».

Сокращенное: КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр».

- 1.3. Учреждение является организацией обеспечивающей органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иных заинтересованных лиц архивной внормацией об объектах капитального строительства Забайкальского края, сопровождающей информационно—аналитическую систему геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (далее ИАС ЗК), и также формирующей геоинформационное пространство Забайкальского края.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее — Учредитель).

- 1.5. Учредитель определяет предмет и цели деятельности Учреждения, утверждает устав и изменения в устав, заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за ним государственного имущества, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального вазначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего вмени приобретает и осуществляет гражданские права соответствующие целям деятельности, указанной в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного выжимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по заким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях организации предоставления государственных услуг.
- 1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Чита, улица Лермонтова, 1.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, Главпочтамт, а/я 618.

- 1.10. Учреждение вправе создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке свои отделения, имеющие статус филиалов.
 - 1.11. Тип учреждения бюджетное.
 - 1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия, связанные с защитой персональных данных, сведений, составляющих государственную тайну, а также связанных с мобилизационной подготовкой и гражданской обороной в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляет организацию и ведение гражданской обороны.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 2.2. Учреждение создано в целях:
- 2.2.1. формирования и учета, обеспечения сохранности архивных фондов по технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 2.2.2. организации централизованного предоставления сведений из архивного фонда по технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 2.2.3. создания условий для постоянного и оперативного доступа к пространственным данным, обеспечения их актуальности в момент востребования и представления пространственной информации в соответствии с запросами заинтересованных лиц;
- 2.2.4. обеспечения органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц архивной информацией об объектах капитального строительства Забайкальского края;
- 2.2.5. сопровождения информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения при принятии управленческих решений Забайкальского края;
- 2.2.6. формирования единого геоинформационного пространства Забайкальского края;
- 2.2.7. проведения работ для последующего определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется, как кадастровая стоимость имущества
- 2.2.8. сокращения сроков предоставления сведений из архивного фонда по технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 2.2.9 внедрения интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении сведений и услуг;
 - 2.2.10. участия в межведомственном взаимодействии.
- 2.3. Задачами Учреждения являются создание условий для сохранения документации, составляющей архивный фонд, содержание базы данных для осуществления деятельности по выдаче информации и документов об объектах капитального строительства, и интеграции всех указанных элементов в рамках ИАС ЗК.
- 2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1. комплектование и учет архивных документов, находящихся в архивных фондах технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 2.4.2. обеспечение сохранности и безопасности архивных документов, находящихся и поступающих в архивные фонды технической инвентаризации объектов капитального строительства в соответствии с установленным порядком, регламентирующим правила ведения архивов организаций технической инвентаризации;
 - 2.4.3. предоставление копий архивных документов;
- 2.4.4. выдача информации из архива (на платной основе): выписка на объект, выписка о правах, выписка об учете объекта, выписка об ограничениях (обременениях), выписка о переходе прав на объект, справка об использовании права приватизации жилья, справка о технических характеристиках, уведомление об отсутствии информации, уведомление о неучастии в приватизации жилья, выдача архивных копий и архивных справок; выписок из документов об объектах учета по заявлениям собственников, владельцев, наследников и иных лиц, определенных законодательством Российской Федерации;
- 2.4.5. выдача информации из архива справок, выписок, копий на (безвозмездной основе) по запросам правоохранительных органов и судов, органов государственной власти и местного самоуправления, налоговых органов, органов государственной статистики, органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов кадастрового учета и иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.6. участие в работе по составлению перечней (описей, реестров) объектов учета;
- 2.4.7. создание справочно-поисковых систем к архивным документам, находящимся в архивных фондах технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 2.4.8. создание и использование баз данных и информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимости;
- 2.4.9. проведение инвентаризации (проверки наличия) и паспортизации дел и документов архива организации технической инвентаризации;
- 2.4.10. обеспечение хранения и систематизации источников формирования баз данных архивных фондов учетно-технической документации организаций технического учета и инвентаризации (включая технические и кадастровые паспорта, оценочную и иную учетно-техническую документацию по объектам учета, в том числе, регистрационные книги, реестры, копии зарегистрированных документов);
- 2.4.11. создание, обработка, поддержка и архивирование информационных ресурсов документального и электронного вида, организацию обеспечения доступа к данным информационным ресурсам, в том числе, с использованием web и интернет технологий;
- 2.4.12. внедрение новых технологий и методов, обеспечивающих использование информационных технологий в смежных отраслевых областях;
- 2.4.13. проведение геодезических, картографических, кадастровых и других специальных работ, консультационных, копировально-множительных услуг, необходимых для осуществления своих задач;
- 2.4.14. техническое сопровождение и эксплуатация сети референсных ГЛОНАСС/GPS- станций на территории Забайкальского края;
- 2.4.15. обработка и хранение результатов спутниковых наблюдений, выполненных с помощью сети референсных ГЛОНАСС/GPS- станций на территории Забайкальского края;
- 2.4.16. предоставление геопространственной информации (дифференциальных поправок, данных спутниковых наблюдений, координат референсных станций) заинтересованным лицам;
- 2.4.17. обучение и консультационная поддержка пользователей сети референсных ГЛОНАСС/GPS-станций;

- 2.4.18. координация работ по разработке информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (ИАС ЗК);
- 2.4.19. обеспечение информационного взаимодействия участников и пользователей ИАС ЗК;
- 2.4.20. ведение информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (наполнение баз данных ИАС ЗК пространственной и атрибутивной информацией, ведение классификаторов и справочников ИАС ЗК), разработка и реализация правил доступа к информации;
- 2.4.21. техническое сопровождение и обслуживание аппаратно-программных средств для функционирования ИАС ЗК, обслуживание баз данных ИАС ЗК;
- 2.4.22. оптимизация и модернизация аппаратных и программных компонентов ИАС 3К.
- 2.4.23. проведение работ для последующего определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость имущества, в том числе:

участие в формировании перечня объектов, подлежащих обследованию;

проведение обследования объектов недвижимого имущества в целях определения вида фактического использования зданий (сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется, как кадастровая стоимость имущества, в том числе подготовка предложений для включения в перечень объектов, подлежащих обследованию;

оформление проекта акта о фактическом использовании объектов недвижимого имущества по форме, утвержденной Учредителем, в сроки установленные законодательством;

- 2.5. Учреждение вправе заниматься приносящими доход видами деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь для достижения целей, ради которых оно создано.
 - 2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:
- 2.6.1. оказание информационных услуг по предоставлению корректирующей информации ГЛОНАСС/GPS в режиме реального времени (RTK);
- 2.6.2. оказание информационных услуг по предоставлению измерительной информации ГЛОНАСС/GPS в обменных форматах;
- 2.6.3. оказание услуг по настройке ГЛОНАСС/GPS оборудования конечных потребителей;
- 2.6.4. оказание услуг по обучению конечных потребителей работе с корректирующей и измерительной информацией ГЛОНАСС/GPS.
- 2.6.5. оказание услуг по созданию прикладных программных продуктов на базе ИАС ЗК;
- 2.6.6. оказание услуг по техническому и информационному сопровождению прикладных программных продуктов;
- 2.6.7. оказание информационных услуг по предоставлению материалов ИАС ЗК в обобщённом виде;
- 2.6.8. выполнение исполнительной съемки (контрольно-геодезические проверки исполнения проекта инженерных сетей, подземных и наземных коммуникаций);
 - 2.6.9. исполнительная съемка линейных объектов;
- 2.6.10. разбивочные работы и вынос проекта границ земельного участка в натуру (физическое закрепление на местности границ земельного участка межевыми знаками по результатам межевания);
 - 2.6.11. съемка незастроенной территории в масштабах 1:2000, 1:500 и др.;
- 2.6.12. съемка застроенной территории (городская съемка) с указанием жилых, нежилых построек в масштабе 1:500, 1:2000, 1:5000;

- 2.6.13. определение координат и высот пунктов и характерных точек границ ГЛОНАСС/GPS-оборудованием;
 - 2.6.14. изготовление копий планов с использованием множительных аппаратов;
 - 2.6.15. фотографирование инвентарных дел;
 - 2.6.16. учет документов на объекты капитального строительства;
 - 2.6.17. изготовление копий поэтажных планов в электронном виде;
- 2.6.18. формирование копий технического паспорта и экспликаций из архивного дела по объектам недвижимости жилого и нежилого фонда;
- 2.6.19. оформление архивной копии правоустанавливающего документа по объектам жилого и нежилого назначения;
- 2.6.20. внесение в техническую документацию сведений о правообладателей или их отсутствии на основании юридических документов;
- 2.6.21. определение размера доли на общее имущество участников общей долевой собственности в здании;
- 2.6.22. выполнение кадастровых работ штатными сотрудниками учреждения кадастровыми инженерами по договорам подряда, заключаемым Учреждением в том числе:

проведение предварительной консультации по порядку проведения кадастровых работ, предоставления необходимых документов;

заполнение декларации на объекты недвижимого имущества при выполнении кадастровых работ

выполнение кадастровых работ по изготовлению межевых и технических планов на объекты недвижимости;

постановка на кадастровый учет объектов недвижимости;

составление запроса о предоставлении сведений об объекте недвижимости из ГКН с учетом платы за предоставление сведений, внесенных в ГКН) по заявкам физических и юридических лиц.

- 2.6.23. платные консультативные услуги.
- 2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за оказание услуг, относящихся к основной деятельности, определяется в порядке, установленном Учредителем.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение соответствующих лицензий и допусков, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Право на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием систем средств и требований по защите информации от несанкционированного доступа, а также с осуществлением мероприятий по защите государственной тайны возникает у Учреждения с момента оформления лицензии и допусков в установленном законодательством порядке.
- 2.11. Цены и тарифы на виды деятельности, приносящие доход, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Учредитель Учреждения

3.1. К компетенции Учредителя относится:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Учредителя Забайкальского края;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - 3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 16) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 17) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 18) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 19) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 20) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Уставом.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором, который Учредитель заключает с руководителем. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

- 4.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Забайкальского края к компетенции Учредителя Учреждения.
- 4.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.5. Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
 - 4.7. Руководитель Учреждения обязан:
 - 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе, субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Забайкальского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в установленном порядке;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) получит одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и правовыми актами Забайкальского края, Уставом, внесение государственным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- 15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Забайкальского края и Учредителем;
- 19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.8. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5. Отношения между Учреждением и его работниками

- 5.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.
- 5.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом
- 6.4. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в Приложении № 1 к настоящему Уставу.
- 6.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому

назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

- 6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Забайкальского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), также на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Забайкальского края на иные цели;
 - 3) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом;
 - 5) иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 6.7. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Забайкальского края, настоящим Уставом, следующие действия:
 - 1) совершение Учреждением крупных сделок;
- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Сделки, в которых имеется заинтересованность, заключаются Учреждением с одобрения Учредителя.

- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
- 6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.10. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним собственником, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.
- 6.11. Учреждение осуществляет оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, представляет отчетность в Учредителю и другие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством.
- 6.12. Информация о деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края включается в ежегодные отчеты Учреждения, составляемые в порядке, установленном Учредителем.
- 6.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Устава Учреждения и разрешения Учредителя на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.14. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Организация деятельности Учреждения

- 75.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.
- 7.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях

7.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

соблюдать требования заключенных соглашений о взаимодействии;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Департамент план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края.

7.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе, из средств, приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности и локальные акты Учреждения

- 8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
- 8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы и распоряжения руководителя Учреждения или лица его заменяющего; коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов;

положение о стимулировании работников, о премировании и оказании материальной помощи работникам;

другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

8.4. Локальные правовые акты не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края и настоящему Уставу.

9. Учет, отчетность и контроль

- 9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 9.2. Учредитель, налоговые, природоохранные и другие государственные органы

осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

- 10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Забайкальского края или суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 10.3. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11. Внесение изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу Краевого государственного бюджетного учреждения по архивноинформационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивногеоинформационный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Краевому государственному бюджетному учреждению по архивноинформационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр»

№ n/n	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)

В настоящем документе пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнаднать) листов
И.о. руководителя Департамента
государственного имущества
Засайкальского края
СПТладкова
Острания
Выдано Свида Выдано Выдано

Межра



от «29 » *Шом* 2015 г. № <u>4736/</u>р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-информационный центр», внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1147536019069

1. Приложение к Уставу Краевого государственного бюджетного учреждения по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр» изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Краевому государственному бюджетному учреждению по архивноинформационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр»

No	Наименование	Место нахождения	Инвентарный	Балансовая
п/п	объекта		номер объекта	стоимость
			недвижимости	(тыс.руб.)/
			180 as	остаточная
				балансовая
				стоимость
			8	(тыс.руб.)
1.	Нежилое помещение	672000,	000002	2873,34/615,0
		Забайкальский край,		
		г. Чита, ул.		e s
Take in		Забайкальского		
- M (A) -		Рабочего, 15, пом. 1	in and a second	
2.	Нежилое помещение	672000,	000001	2350,0 / 2350,0
		Забайкальский край,		=
		г. Чита, ул. Столярова,	1 0	
		42, пом. 2		

THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY

BAIDY & RANGERSON

п отоправоння житиом йыниправых тофия опидахих бизовения дейнёй принцоваю вс пин деминимином отород быспротоправую» выстава торогой отопратоприятого уголоска устай в опрежения!!

ERICH STREET OF THE CONTRACTOR WAS TREET OF THE CONTRACTOR OF THE

ACCET MONORARMON MARCHERIAN CHARACTOR COMMENCES COMMENTED COMMENTE

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"15 " октебрия 20/5 года ОГРН 114 4536019069

TPH 2157536128396

Monthoct une ne que

Поднись

Экзем: чер токумента хранится в региструющем органе



изменения в устав

Краевого государственного бюджетного учреждения по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-информационный центр», внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1147536019069

1. Пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Чита, улица Столярова, 42, пом.2.

Почтовый адрес: 672010, г. Чита, ул. Столярова, 42, пом. 2.».



МЕЖРАЙОННАЯ ИНС ЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный рестр юридических лиц внесена запись

огрн 44.4.536 0 (9069

TPH 2157536128440

HOTELOTE WERE CHEWERE

Noartes 5

Экземичар документа хранится в ремстрирую дем органе